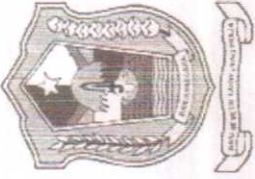


### **SOP DISTRIBUSI BANTUAN LOGISTIK UNTUK KORBAN BENCANA**

1. Desa / Kelurahan membuat surat laporan kejadian bencana dan dikirimkan ke Kantor BPBD
2. Sekretariat menerima laporan kejadian bencana dari Desa / Kelurahan kemudian Sekretariat meneruskan laporan kejadian bencana kepada Kepala Pelaksana
3. Kepala Pelaksana mendisposisi laporan kejadian bencana kepada Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik.
4. Menerima Disposisi dari Kepala Pelaksana apabila disposisi menyetujui untuk assesment dan distribusi bantuan logistik, Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik mendisposisi kepada Kepala Seksi Kedaruratan untuk Assesment Kejadian Bencana.
5. Assesment kejadian bencana dan mendata kebutuhan logistik apa saja yang diperlukan dan yang paling diprioritaskan.
6. Membuat laporan tentang kebutuhan logistik untuk korban bencana kemudian menyampaikan kepada Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik.
7. Menerima laporan dari Kepala Seksi Kedaruratan kemudian Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik mendisposisi kepada Kepala Seksi Logistik untuk menindaklanjuti distribusi logistik
8. Menerima disposisi dari Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik kemudian mengecek kondisi logistik yang akan didistribusikan dan mengeluarkan kebutuhan logistik dari gudang .
9. Mempersiapkan admnistrasi pengeluaran dan berita acara serah terima barang.
10. Melakukan pendistribusian langsung ke lokasi korban terdampak bencana.

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA</b> <b>BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH</b></p>	<p><b>NOMOR SOP</b> : BPBD/KL/14</p> <p><b>TGL. PEMBUATAN</b> : 28 April 2021</p> <p><b>TGL. REVISI</b> : -</p> <p><b>TGL. EFEKTIF DISAHKAN OLEH</b> :</p> <p><b>NAMA SOP</b> : <b>PENDISTRIBUSIAN LOGISTIK</b></p>
<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami teknis Operasional ( Pasukan)</li> <li>2. Memahami Peraturan tentang Logistik Bencana</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer minimal Ms. Office.</li> <li>4. Mampu mengelola Data sesuai dengan Laporan kejadian.</li> </ol>	<p><b>DASAR HUKUM :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU.RI Nomor 24 Tahun 2014, tentang Pemerintah Daerah.</li> <li>2. UU.RI Nomor 24 Tahun 2007, tentang Penanggulangan Bencana.</li> <li>3. UU Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana</li> <li>4. Peraturan Pemerintah No 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana</li> <li>5. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2008 tentang Badan Nasional Penanggulangan Bencana</li> <li>6. Permenpan &amp; RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP</li> <li>7. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 46 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah</li> <li>8. Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 9 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana</li> <li>9. Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Nomor 31/2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemberian Bantuan Akibat Bencana di Kabupaten Banjarnegara</li> <li>10. Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 24 tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah</li> </ol>

  
 Kepala Pelaksana BPBD  
 Kabupaten Banjarnegara  
**ARIS SUDARYANTO, S.Pd. MM**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP.196408251984051007

<p><b>KETERKAITAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penyimpanan Logistik</li> <li>2. SOP Kaji Cepat</li> </ol>	<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Peralatan &amp; Logistik BPBD</li> </ol>
<p><b>PERINGATAN :</b></p> <p>Apabila pendistribusian logistik ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses pendistribusian tidak efektif dan tidak tepat sasaran</p>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Kejadian Bencana</li> <li>2. Lembar Disposisi</li> <li>3. Laporan Hasil Pendataan Kebutuhan Logistik</li> <li>4. Daftar Bantuan Logistik</li> <li>5. Daftar Penerima Bantuan Logistik</li> <li>6. Berita Acara Serah Terima Bantuan Logistik</li> </ol>

